



Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Germano Sommeiller"
C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino
Tel. 011.5178054 - Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



CIR.C.N. 6

I.T.C.S. "G. SOMMEILLER"-TORINO
Prot. 0008773 del 09/09/2024
IV (Uscita)

AI DOCENTI DELLE CLASSI PRIME

PROGETTO ACCOGLIENZA ISTITUTO SOMMEILLER a.s. 24/25

Il nostro istituto, nei primi giorni di attività didattica, sviluppa un progetto di accoglienza attraverso il quale si propone di favorire l'inserimento degli studenti nella nuova realtà scolastica con un atteggiamento di disponibilità, ascolto, apertura, accettazione, che contribuisca a trasmettere il senso di appartenenza all'istituzione, fondamentale per incentivare l'impegno dei ragazzi.

Dalla reciproca conoscenza nasce un clima di fiducia che è alla base di un rapporto collaborativo e costruttivo tra alunni, docenti e genitori, ciascuno con la propria specificità e il proprio ruolo.

Tutti i docenti sono coinvolti nel progetto accoglienza in ruoli attivi, in quanto l'accettazione e l'omogeneità dell'intervento sono condizioni irrinunciabili per un esito positivo.

Questo progetto è rivolto alle classi prime della scuola secondaria di secondo grado, per accogliere ed orientare gli alunni e offrire un contributo agli insegnanti, soprattutto in vista dell'apertura del nuovo anno scolastico.

Il proposito è quello di agevolare l'inserimento degli alunni nella nuova realtà della scuola secondaria. Il progetto potrà essere realizzato durante i primi giorni di attività didattica e affiancato alla diagnosi delle condizioni di partenza degli studenti (test d'ingresso), per promuovere così una più proficua capacità di lavoro scolastico, impostando un'azione didattica mirata alle esigenze del singolo alunno. Inoltre, esso servirà a individuare con tempestività quegli allievi "fragili", sia dal punto di vista psicologico sia dal punto di vista didattico, cui affiancare la figura del mentor prevista dal PNRR.

Il Coordinatore valuterà l'esito complessivo delle attività con i docenti del Consiglio di classe per fornire un utile feedback sui punti di forza e di debolezza delle attività svolte, così da realizzare eventuali revisioni e implementare l'efficacia del progetto stesso negli anni successivi.

FINALITA'

- Facilitare l'inserimento degli studenti nella nuova realtà scolastica
- Favorire il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore
- Contrastare i fenomeni del disagio e della dispersione scolastica

OBIETTIVI

- Far conoscere gli spazi e le strutture della scuola
- Favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno della classe
- Promuovere forme di *comunicazione efficace*



Istituto Tecnico Commerciale Statale

"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel. 011.5178054 - Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



- Favorire il confronto e la capacità di team working

- Rilevare la situazione complessiva degli alunni in ingresso, individuando i casi su cui poter agire con la figura del mentor prevista dal PNRR.

11 SETTEMBRE 2024:

Accoglienza alunni e genitori classi prime nei luoghi e negli orari comunicati. Saluti e presentazione dell'Istituto da parte del Dirigente Scolastico.

12 SETTEMBRE 2024:

- 1) Le classi prime, si recheranno accompagnati dai docenti presenti nell'ora indicata, nei laboratori per svolgere le attività n. 1/3/4/5 secondo il seguente schema:

12/09/24	LAB 1	LAB 2	LAB 3
1 ora	1 A attività 1 e 3		
2 ora	1 A attività 4 e 5	1 C attività 1 e 3	1 E attività 1 e 3
3 ora	1 B attività 1 e 3	1 C attività 4 e 5	1 E attività 4 e 5
4 ora	1 B attività 4 e 5	1 I attività 1 e 3	1 F attività 1 e 3
5 ora	1 D attività 1 e 3	1 I attività 4 e 5	1 F attività 4 e 5
6 ora	1 D attività 4 e 5		

- 2) I docenti troveranno nei laboratori una cartellina, intestata a ciascuna classe in cui è inserita la copia cartacea delle attività che gli studenti svolgeranno in laboratorio. Le cartelline dovranno essere lasciate in laboratorio.
- 3) Gli studenti accederanno alle attività previste cliccando sui link già predisposti dai tecnici su ciascun PC.
- 4) Al termine dell'attività, anche se prima della fine dell'ora prevista, il docente riaccompagnerà gli studenti nella propria aula.

13 SETTEMBRE 2024

- 1) Le classi prime, si recheranno accompagnati dai docenti presenti nell'ora indicata, nei laboratori per svolgere l'attività n. 6 secondo il seguente schema:

13/09/24	LAB 1	LAB 2	LAB 3
1 ora	1 A attività 6		
2 ora	1 A attività 6	1 C attività 6	1 E attività 6
3 ora	1 B attività 6	1 C attività 6	1 E attività 6
4 ora	1 B attività 6	1 I attività 6	1 F attività 6
5 ora	1 D attività 6	1 I attività 6	1 F attività 6
6 ora	1 D attività		



- 2) I docenti troveranno nei laboratori una cartellina, intestata a ciascuna classe in cui è inserita la copia cartacea delle attività che gli studenti svolgeranno in laboratorio. Le cartelline dovranno essere lasciate in laboratorio.
- 3) Gli studenti accederanno alle attività previste cliccando sui link già predisposti dai tecnici su ciascun PC.
- 4) Al termine dell'attività, anche se prima della fine dell'ora prevista, il docente riaccompagnerà gli studenti nella propria aula.

DAL 16 al 20 SETTEMBRE:

- 1) I docenti di diritto illustreranno l'attività n. 2: **NORME DI SICUREZZA E DI EVACUAZIONE** (di seguito riportata), insieme al Regolamento d'Istituto.

ATTIVITA' 2

NORME DI SICUREZZA E DI EVACUAZIONE

Il docente e gli studenti individueranno i due studenti apri-fila, i due studenti serra-fila e l'accompagnatore HC, che verranno indicati sul registro elettronico. Il docente indicherà agli alunni le uscite di sicurezza. Inoltre presenterà le norme di sicurezza e di evacuazione: In caso di segnalazione dell'ordine di evacuazione, restare in aula e seguire le indicazioni dell'insegnante.

1. Mantenere la calma
 2. Interrompere ogni attività
 3. Lasciare tutto l'equipaggiamento
 4. Incolonnarsi in fila, tra i compagni apri-fila e i compagni chiudi-fila.
 5. Non gridare, non correre, non spingere, non rallentare.
 6. Seguire i percorsi di evacuazione previsti.
 7. Raggiungere la zona assegnata.
 8. Evitare inutili interventi e, arrivati al punto di raccolta, rispondere all'appello dell'insegnante.
 9. Mantenere la calma.
-
- 2) Ogni docente farà lezione regolarmente, proponendo le attività che riterrà più idonee a sviluppare un clima di ascolto e conoscenza. Ogni attività svolta dovrà essere indicata sul registro di classe per evitare che venga riproposta.
 - 3) I docenti potranno somministrare test d'ingresso per verificare i livelli di partenza degli studenti e cominciare un percorso introduttivo alla disciplina.



Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Germano Sommeiller"
C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino
Tel. 011.5178054 - Cod. Fisc. 80090950017
E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



4) I docenti di italiano e matematica somministreranno le prove di Cornoldi (screening dislessia).

Il team accoglienza rielaborerà gli esiti dei questionari svolti dagli studenti e avrà cura di comunicarne l'esito al tutor di classe affinché possa portarli a conoscenza dell'intero consiglio di classe.

IL TEAM ACCOGLIENZA AUGURA A TUTTI BUON ANNO SCOLASTICO.