



Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: [TOTD090008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD090008@pec.istruzione.it)

Circ. n 148

Torino, 27/11/2023

I.T.C.S. "G. SOMMEILLER"-TORINO  
Prot. 0012005 del 27/11/2023  
VI-9 (Uscita)

Al R.S.P.P. arch. Flavio Paschetta<sup>o</sup>

A tutti i docenti

Al personale A.T.A

A tutti gli studenti

CORSO DIURNO E SERALE

**Oggetto: istruzioni in merito ai comportamenti da adottare al fine della prevenzione rischi.**

Si richiede da parte di tutto il personale della scuola l'osservanza rigorosa delle disposizioni riguardanti la sicurezza e, in particolare,

**il rispetto del principio secondo il quale tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità.**

**Disposizione dei banchi all'interno delle aule:**

**prevale il principio della sicurezza e incolumità degli allievi sulle riconosciute esigenze didattiche.**

**Si richiede la piena applicazione dell'allegato IV<sup>o</sup> - Requisiti dei luoghi di lavoro – sezione I**

**Commi 1.52 - 1.53**

**Il personale antincendio vigilerà su eventuali soluzioni diverse che, comunque, dovranno essere in grado di garantire vie di fuga libere da ostacoli (compresi zainetti, borse.....).**

<b>Addetti antincendio e all'evacuazione</b>		
sig.ra	Rosaria Mallia Responsabile servizi antincendio	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.	Antonio Orlando	formato con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore) provvisto di IDONEITA' TECNICA : Esame presso VV FF Torino aggiornamento 4 h. nel 2018
sig.ra	Rita Anna Gualandris	formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore) provvisto di IDONEITA' TECNICA : Esame presso VV FF Torino aggiornamento 4 h. nel 2018
Prof.	Agostino Garreffa	(formato con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.ra	Maria Calorio	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018 Esame VV FF Torino 2019)
sig.ra	Paola Apollonio	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.ra	Luisa Costelli	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.ra	Ida De Maio	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018 Esame VV FF Torino 2019)
sig.ra	Patrizia Di Gennaro	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.	Antonino Minniti	(formato con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018)
sig.ra	Angela Siciliano	(formata con CORSO per rischio massimo d'incendio di 16 ore nel 2018 Esame VV FF Torino 2019)

**La sig.ra Rosaria MALLIA, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e Responsabile dei servizi antincendio, sarà il riferimento per il personale ATA e per i docenti del corso diurno.**

**Il sig. Garreffa Agostino, vicepresidente corso serale, sarà il referente per il corso serale.**

# Norme sull'emergenze:

## Il Dirigente scolastico o un suo sostituto

In via preventiva vigila costantemente sulla corretta applicazione delle prescrizioni.

Al verificarsi di un evento calamitoso:

- Dirama l'ordine di evacuazione;
- Attiva il centro operativo;
- Dirige le operazioni di sfollamento e di soccorso.

L'ordine di evacuazione è individuato dai seguenti segnali:

INIZIO EMERGENZA:

corrisponde ad un allarme audio accompagnato dal suono di una Sirena continua e/o trombe acustiche.

FINE EMERGENZA:

corrisponde al Segnale manuale di un addetto al sistema di prevenzione.

---

L'esodo deve dirigersi verso i punti di raccolta:

- |  |
|--|
| <b>1. viale alberato antistante il cancello di C.so Montevercchio.</b> |
| <b>2. marciapiede passo carraio C.so Duca degli Abruzzi 20/A</b>       |
| <b>3. ingresso principale di C.so Duca degli Abruzzi 20</b>            |

## I Docenti

Devono aiutare gli allievi a prendere coscienza che, solo da una disciplinata osservanza delle procedure indicate dal "piano", possono meglio assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri.

I Docenti nelle singole classi, unitamente al personale in servizio ad ogni piano, sono responsabili del controllo delle operazioni di sfollamento.

In particolare dovranno curare:

- La nomina di due studenti **APRIFILA**, di due studenti **SERRAFILA** e di due studenti **ACCOMPAGNATORI DISABILI (eventuale)** che deve avvenire compilando il **modulo di nomina (allegato scheda 1)** da mettere **nella cartellina cartacea delle circolari ovvero da apporre accanto alla tavola del piano di evacuazione presente in ogni classe;** poi queste nomine devono essere chiaramente indicate sul **registro di classe elettronico, nella sezione "annotazioni", dal Coordinatore/TUTOR,**
- Il celere e disciplinato deflusso dei propri allievi, prestando **rigorosa attenzione alle "freccie verdi" riportate sulle planimetrie** affisse in ogni locale;
- L'effettuazione di tempestivi interventi ove si determinino le situazioni critiche di panico;
- Il **controllo delle presenze di tutti gli alunni**, non appena raggiunto il primo posto di raccolta.

**I Docenti di sostegno, con l'aiuto – ove occorra – di altri Operatori Scolastici, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati. Gli studenti ACCOMPAGNATORI DISABILI avranno cura di svolgere il proprio compito di guida, sostegno e accompagnamento dei compagni di classe con handicap anche temporanei.**

Il Docente responsabile della classe, presente al momento dell'emergenza, farà pervenire al Capo d'Istituto o al suo delegato, **prof. Mazza Elpidio**, le informazioni relative allo svolgimento delle operazioni, registrando i seguenti dati sul **modulo di evacuazione (allegato scheda 3) e sul registro di classe elettronico nella sezione "annotazioni":**

- Numero alunni **presenti** (non in eventuale DAD/DID), **evacuati**;
- Numero di eventuali dispersi o feriti.

Curerà altresì che gli allievi aprifila e serrafile eseguano correttamente i propri compiti e ancora:

- Guidare la fila verso i punti di raccolta;
- Controllare che nessuno, nel deflusso, si stacchi dalla fila;
- Provvedere alla chiusura delle porte dell'aula.

**I Docenti a disposizione** devono collaborare ad indirizzare gli studenti verso le direzioni di esodo e impedire l'uso dell'ascensore.

**Tutte le anomalie di comportamento degli studenti devono essere verbalizzate sul registro di Classe.**

## **Personale non docente**

### **Gli Operatori Scolastici**

Ai fini di garantire la vigilanza degli studenti e dei locali, e il pronto intervento in situazioni di emergenza e di primo soccorso, il numero minimo dei collaboratori scolastici presenti in Istituto non potrà essere inferiore a due unità in compresenza, anche ai sensi del D.M. 388/2003 e delle indicazioni del Corpo dei Vigili del Fuoco, e della necessità di garantire il funzionamento del sistema della sicurezza ex D.lgs. n. 81/2008 e smi.

**Gli addetti alla Segreteria e il personale ATA** debbono, all'emergenza:

- Effettuare tempestivamente le prescritte segnalazioni relative agli eventi occorsi, alle richieste di soccorso, alla situazione in atto (provvedimenti adottati, eventuali danni a persone o cose) (allegato I del piano generale di evacuazione);
- Verificare giornalmente l'assenza di vasi o oggetti vari da davanzali di finestre apribili, altre superfici e armadi, dai quali possono cadere;
- Sistemare i banchi in file parallele, lasciando spazio al flusso di esodo verso la porta; i banchi vicini alle finestre saranno tenuti a distanza dai davanzali per evitare urti con le finestre lasciate aperte (che dovrebbero essere comunque sempre chiuse). In particolare per l'aula 117, al primo piano, i banchi degli allievi del corso diurno saranno sistemati in prossimità della porta di uscita, mentre i banchi del corso serale non utilizzati dovranno essere disposti al fondo della classe, il più lontano possibile dai percorsi di fuga. Utile riferimento per il diurno sarà la pianta della classe, il cui stampato è fissato sulla cattedra.
- Verificare l'agibilità delle vie di esodo;
- Attendere alle comunicazioni telefoniche con l'esterno;
- Collaborare allo svolgimento delle operazioni, tenendosi in contatto col "Centro Operativo" per ogni necessità.

**Gli Operatori Scolastici addetti ai singoli piani dovranno:**

- Diffondere l'ordine di evacuazione; in particolare, verificata la presenza di portatori di handicap, **provvederanno a comunicare l'ordine di sfollamento in forma diversa da quella acustica.**
- **Concorrere alle operazioni di esodo, prestando un energico intervento di sfollamento dei bagni e del gabinetto di infermeria;**
- Abbandonare il piano solo dopo il deflusso dell'ultima classe e dopo aver controllato che tutti gli alunni siano sfollati (**controllo particolare nei servizi, spogliatoi, laboratori, biblioteca, palestre, ecc.**);

Altri Operatori, all'uopo designati, provvederanno tempestivamente a:

- Disattivare gli impianti tecnologici (energia elettrica, gas, forza industriale, centrale termica, eventualmente fornitura d'acqua) vedi circolare del 17/11/2014;
- Attivare gli estintori e/o gli idranti in caso di incendio, curando di coprire, in via prioritaria, i percorsi di fuga.

In ogni caso tutti gli Operatori, esauriti i compiti primari, si porranno a disposizione del "Centro Operativo" per altri interventi.

## Gli Alunni

Devono adottare il seguente **comportamento** non appena scatti il segnale di allarme:

- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- **Dispersi in fila, mantenendo il distanziamento, evitando il vociare confuso, grida e richiami;**
- Rimanere tra loro collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede;
- Seguire le indicazioni dell'insegnante il quale accompagnerà la classe per assicurare il rispetto di eventuali precedenza della segnaletica di emergenza;
- Camminare in modo sollecito, **senza soste** non preordinate e senza spingere i compagni;
- Recarsi immediatamente verso il proprio gruppo classe nel punto di raccolta programmato, quando l'allarme li sorprendesse in altre parti dell'edificio (servizi, corridoi, biblioteca, ecc.);
- Collaborare con l'Insegnante per **controllare le "presenze"** dei compagni prima dell'esodo e dopo lo sfollamento. Nel caso di contrattempi di qualsiasi genere che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del "piano", dovranno attenersi strettamente a quanto **ordinato dall'insegnante**. In particolare gli alunni **"aprifila"** e **"serrafila"** sono delegati ad assolvere i seguenti adempimenti:
  - Collaborazione alla formazione della fila;
  - Chiudere la porta dell'aula;
  - Aiutare i docenti a tenere unita la classe.

## ESTRANEI PRESENTI IN ISTITUTO

All'ingresso dell'Istituto, presso il centralino, viene tenuto un "Registro estranei": le persone che provengono dall'esterno dell'Istituto devono registrarsi su questo schedario, indicando le persone e/o gli uffici verso i quali sono diretti.

Le persone in organico alla scuola che ricevono i soggetti estranei sono responsabili di questi ultimi e, in caso di evacuazione, devono condurre gli estranei ai punti di raccolta previsti da questo piano.

Il piano di evacuazione risulta dall'accordo del 9 febbraio 2013 con il Liceo G. Ferraris di Torino. Il piano di evacuazione congiunto (ITC/LICEO) è di competenza del Liceo.

Si ringraziano anticipatamente tutte le componenti scolastiche per la collaborazione che vorranno offrire in occasione delle simulazioni di emergenza, affinché queste vengano affrontate con ordine e senso di responsabilità secondo le istruzioni sopra esposte.

Presa visione e approvazione  
La RLS, sig.ra Rosaria MALLIA

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Barbato VETRANO  
Firmato in originale

Allegati:

1. Modulo di nomina aprifila, serrafila (all. scheda 1 del piano delle emergenze);
2. modulo di evacuazione (all. scheda 3 del piano delle emergenze);
3. designazione nominativa delle competenze relativa ai seguenti compiti:
  - emanazione dell'ordine di evacuazione
  - diffusione dell'ordine di evacuazione
  - chiamata di soccorso
  - controllo delle operazioni di evacuazione
  - interruzione di erogazione di energia elettrica e gas
  - controllo aperture di porte e cancelli
4. schede di gestione delle disabilità.



Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: [TOTD90008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD90008@pec.istruzione.it)

## SCHEDA 1

## APRIFILA E CHIUDIFILA

*(da apporre accanto alla tavola del piano di evacuazione in ogni classe o da riporre nella cartellina delle circolari)*

### IN CASO DI INCENDIO O DI PERICOLO

- Effettuate l'evacuazione della vostra classe fino a raggiungere il punto di raccolta esterno
- Abbandonate il locale evitando di portare con voi oggetti personali
- Portate con voi il registro di classe e/o l'elenco nominativo degli alunni, se disponibile oppure usare il registro elettronico
- Una volta raggiunto il punto di raccolta provvedete a fare l'appello per verificare la presenza di tutti gli studenti

### IN CASO DI INCENDIO

- Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga
- Non usare mai l'ascensore
- Non uscire dalla stanza se i corridoi sono invasi dal fumo
- Non aprire le finestre.

### IN CASO DI TERREMOTO

- Non evacuare l'edificio durante la scossa
- Non spostarsi all'interno dell'edificio durante la scossa
- Ripararsi sotto il banco o in prossimità di un muro nel più breve tempo possibile
- A scossa terminata, se necessario, effettuare una evacuazione precauzionale dell'edificio.

**CLASSE** \_\_\_\_\_

**APRIFILA** \_\_\_\_\_

**supplente** \_\_\_\_\_

**CHIUDIFILA** \_\_\_\_\_

**supplente** \_\_\_\_\_

**ACCOMPAGNATORE DISABILI** \_\_\_\_\_ **supplente** \_\_\_\_\_  
o diversamente abili



Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: [TOTD90008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD90008@pec.istruzione.it)

### **SCHEDA 3**

## **MODULO DI EVACUAZIONE**

*(da conservare nel registro di classe oppure, in caso di registro elettronico, nella cartellina circolari o affisso alla porta della classe e da compilare a cura dell'insegnante una volta raggiunto il punto di raccolta)*

### **CLASSE**

---

### **ALLIEVI PRESENTI**

---

### **ALLIEVI EVACUATI PRESENTI AL PUNTO DI RACCOLTA**

---

### **DI CUI DISABILI**

---

### **DIVERSAMENTE ABILI NON PRESENTI AL PUNTO DI RACCOLTA**

---

### **DOCENTI E ALTRI PRESENTI**

### **EVACUATI**

---

### **FERITI (\*)**

*(\*) Segnalazione nominativa*

---

### **DISPERSI (\*)**

*(\*) Segnalazione nominativa*

---

### **NOTE**

---

**FIRMA** serrafila \_\_\_\_\_

**DATA**

**FIRMA docente**  
(leggibile)

---

**CONSEGNARE IL MODULO COMPILATO AL COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

---

**DESIGNAZIONE NOMINATIVA  
DELLE COMPETENZE 2023/2024**

<b>COMPITO</b>	<b>NOMINATIVO CORSO DIURNO</b>	<b>NOMINATIVO CORSO SERALE</b>
<b>1. Emanazione ordine di evacuazione.</b>	Dirigente Scolastico, prof. Barbato Vetrano Vicario, prof.ssa Maria Rosa Parrinello	(addetto alla vigilanza) prof. Agostino Garreffa
<b>2. Diffusione ordine di evacuazione</b>		
Seminterrato	Operatore presente	Operatore presente
piano terra	Maria Calorio Orlando Antonio	Operatore presente
piano primo	Rita Gualandris Paola Apollonio	Operatore presente
piano secondo	LICEO G. FERRARIS	
piano terzo	Rosaria Mallia Ida De Maio	
piano sottotetto (audiovisivi)	Antonino Minniti Angela Siciliano	
<b>3. Chiamata di soccorso</b>	Maria Calorio	Operatore presente
<b>4. Controllo operazioni di evacuazione.</b>		
seminterrato	Operatore presente	Operatore presente
piano terra	Maria Calorio Orlando Antonio	Operatore presente
piano primo	Rita Gualandris Paola Apollonio	Operatore presente
Piano secondo	LICEO G. FERRARIS	
piano terzo	Rosaria Mallia Ida De Maio	
piano sottotetto	Antonino Minniti Angela Siciliano	
<b>5. Interruzione erogazione</b>		
energia elettrica	Orlando Antonio o altro operatore presente	Operatore presente
Gas	Orlando Antonio o altro operatore presente	Operatore presente
<b>6. Controllo apertura porte e cancelli</b>	Orlando Antonio o altro operatore presente	Operatore presente



Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino  
Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: [TOTD90008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD90008@pec.istruzione.it)

Anno scolastico 2023/2024

## **PROCEDURA PER IL SOCCORSO E L'EVACUAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA**

Parte integrante del piano delle emergenze 2023/2024

### **PROCEDURA PRIMA DELL'EMERGENZA**

- Conoscere il tipo di disabilità della persona da aiutare, comprenderne le modalità di percezione e orientamento negli spazi;
- Valutare il grado di collaborazione che il disabile può fornire nel momento del pericolo;
- Conoscere lo spazio e i percorsi di evacuazione con tutte le eventuali problematiche e le barriere di tipo edilizio.

### **MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'ADDETTO AL DIVERSAMENTE ABILE**

- Per disabilità motoria scegliere un percorso privo di ostacoli fisici;
- Per disabilità uditive facilitare la comunicazione con frasi brevi per la lettura labiale o con frasi scritte;
- Per disabilità visive manifestare la propria presenza e definire il tipo di pericolo;
- Per disabilità cognitive assicurarsi della percezione del pericolo e dare semplici e brevi istruzioni.

### **IN CASO DI INCENDIO O DI PERICOLO**

- Comunicare un messaggio rassicurante indicando le azioni basilari per un allontanamento veloce e sicuro dalla fonte di pericolo;
- Accompagnare o trasportare il disabile fuori dall'edificio. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'esterno spostarsi nel "luogo sicuro" o individuare un luogo adatto provvisorio, ad esempio i pianerottoli delle scale esterne di sicurezza;
- Segnare al centralino di emergenza, ad un altro addetto antincendio o ai soccorsi sopraggiunti sul posto l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.