



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel – 011.5178054

Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



Circ. n. 63 del 9/10/2023

Prot. n. 9835/VII-4

A tutto il personale

Docente e Ata

Oggetto: Utilizzo servizio "Richiesta Assenze/Permessi del Personale" su Argo scuolanext.

E' attivo sul portale Argo il servizio di richiesta come in oggetto del personale docente e ATA.

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (**3 giorni prima**) ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata richiesta visita specialistica).

Si precisa che il **personale docente a tempo indeterminato** avente diritto a **n. 3 giorni di permesso per motivi personali e familiari (art. 15 comma 2 CCNL 2007)** per ogni anno scolastico.

Esauriti i 3 giorni di permesso per motivi personali e familiari, il **docente a tempo indeterminato** può utilizzare **6 giorni di permessi retribuiti art. 15 comma 2 del CCNL 2007 (ferie)**, anche nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, le motivazioni vanno documentate, anche con autocertificazione. L'istituto giuridico di tali giorni è "ferie", pertanto, anche se fruiti come permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15 comma 2, devono essere considerati "ferie" e detratti quindi dal monte ferie spettante.

Le ferie richieste dal personale **docente a tempo indeterminato** (art. 13 comma 9 CCNL 2007) durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".

Per quanto concerne il **personale a tempo determinato** i giorni di ferie sono fruibili soltanto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; è prevista la fruizione di permessi **non retribuiti**, fino a un massimo di sei giorni, per i motivi previsti dall'art. 15 comma 2 del CCNL 2007.

Tutto il personale può fare richiesta di fruizione di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell' orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino ad un **massimo di 2 ore** (art. 16 comma 1 CCNL 2007).

Ai fini della rilevazione dello sciopero, in caso di adesione, il personale la inserirà nel suddetto portale lo stesso giorno.



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel – 011.5178054

Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



Nel caso di assenza non programmata (esempio per malattia o altre urgenze) il dipendente è tenuto a comunicarla telefonicamente a scuola tra le ore 7.30 e le ore 8;

Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO SCUOLA NEXT.

Nel caso di assenza per motivi di salute, oltre alla comunicazione telefonica alla scuola di cui sopra, dovrà essere trasmesso il numero di certificato medico attribuito dall'INPS alla segreteria del personale (mail: TOTD090008@istruzione.it, tel 0115178054).

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

La procedura richiede i seguenti passaggi:

- Andare su <https://portaleargo.it>
- Scegliere l'applicazione Scuolanext e accedere con le stesse credenziali usate per Didup
- Selezionare l'icona "Dati di Servizio e Contabili"
- Selezionare la "a" rossa
- Cliccare su "nuova richiesta" verde in alto per aggiungere una richiesta
- Selezionare il tipo di assenza
- Procedere con la compilazione del modulo
- Salvare e inoltrare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Barbato VETRANO
Firmato in originale