Mo 472

Prot. n.

Al Dirigente

dell' I.T.C.S. "G. SOMMElLLER"

TORINO

OGGETTO: **ASSENZE PERSONALE DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto in qualità di

a tempo indeterminato  a tempo determinato

COMUNICA

di essere assente per motivi di salute dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere assente per maternità  obbligatoria  facoltativa

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere assente per la Legge 104/92 dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CHIEDE

congedo ordinario (ferie) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare le sostituzioni nella tabella a tergo)

congedo ordinario per motivazioni personali (ferie) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_

festività soppresse dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permesso per motivi personali dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aspettativa per motivi di studio famiglia dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permesso orario (7) dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da recuperare/recuperato il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permessi retribuiti (max 5gg. all'anno) per partecipazione corsi di:

formazio ne/aggiornamento  convegni  seminari (S)

per n.giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

produce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

produrrà

Comunica, che durante il periodo di assenza dal servizio a qualsiasi titolo sarà reperibile al seguente indirizzo e n. telefonico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

Torino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO si autorizza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

non si autorizza (firma per esteso)

Il Dirigente Scolastico