Mo 472

Prot. n.

 Al Dirigente

dell' I.T.C.S. "G. SOMMElLLER"

TORINO

OGGETTO: **ASSENZE PERSONALE DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto in qualità di

[ ]  a tempo indeterminato [ ]  a tempo determinato

COMUNICA

[ ] di essere assente per motivi di salute dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  di essere assente per maternità [ ]  obbligatoria [ ]  facoltativa

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  di essere assente per la Legge 104/92 dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CHIEDE

[x] congedo ordinario (ferie) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare le sostituzioni nella tabella a tergo)

[ ] congedo ordinario per motivazioni personali (ferie) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] festività soppresse dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  permesso per motivi personali dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  aspettativa per motivi di studio famiglia dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] permesso orario (7) dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 da recuperare/recuperato il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] permessi retribuiti (max 5gg. all'anno) per partecipazione corsi di:

[ ]  formazio ne/aggiornamento [ ]  convegni [ ]  seminari (S)

 per n.giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] produce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] produrrà

Comunica, che durante il periodo di assenza dal servizio a qualsiasi titolo sarà reperibile al seguente indirizzo e n. telefonico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

Torino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO si autorizza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 non si autorizza (firma per esteso)

 Il Dirigente Scolastico