

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “G. SOMMEILLER”

REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

P.U.A.

POLITICA D’USO ACCETTABILE E SICURA DI ACCESSO AD INTERNET DELLA SCUOLA

VERSIONE 1.1

Autore: Ing. Vincenzo d'Ambrosio

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

P.U.A.

PREMESSA

Il presente documento denominato PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della Scuola) è stato redatto dall' Eng. Vincenzo d'Ambrosio nella veste di progettista del sistema di rete denominato "**SommeStar**".

Nella compilazione del documento si è tenuto conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n° 114 del Miur del 24/10/02.

Lo scopo del presente documento è quello di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti.

Lettera Circolare n. 114 del 24 ottobre 2002

Lettera Circolare n. 114 Prot. n. 5428

Roma, 24 ottobre 2002

Oggetto: infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo - Indicazioni esercizio finanziario 2002.

Il presente documento ha l'obiettivo di fornire indicazioni, sia di carattere tecnologico, che organizzativo finanziario, per l'anno 2002, conformi alla Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'esercizio finanziario 2002 e risponde ai seguenti obiettivi:

- incrementare l'accessibilità per studenti, docenti e personale della scuola alle risorse tecnologiche interne, anche attraverso una migliore organizzazione ed il potenziamento delle stesse e tenuto conto delle esigenze relative all'autoformazione e formazione a distanza del personale della scuola;
- incrementare l'utilizzo dell'informatica per innovare in modo concreto la didattica, non solo nell'ambito delle materie scientifiche, ma comprendendo anche discipline umanistiche e letterarie
- favorire l'accesso ai servizi in rete telematica da parte di tutte le componenti scolastiche. Il raggiungimento di questi obiettivi implica lo sviluppo di cinque azioni parallele e simultanee:

1. Creare reti telematiche di istituto con adeguato numero di punti di accesso distribuiti nei vari ambienti scolastici (segreteria, presidenza, aula magna, sala professori, biblioteca, laboratori, aule, ecc);
2. Incrementare ed aggiornare il parco macchine in rapporto sia alle esigenze amministrative (accesso alle funzioni del Simpi e del Sissi) sia al numero di allievi, assicurando nel contempo la disponibilità di stazioni di lavoro multimediali fisse o mobili per la formazione del personale della scuola;
3. Potenziare la dotazione di software didattico nelle scuole, anche con l'acquisto di programmi di formazione, e/o il riutilizzo di prodotti realizzati da altre scuole;
4. Dotare le scuole di connettività ad Internet con ampiezza di banda adeguata ed estesa a tutto l'Istituto, utilizzabile sia per le funzionalità amministrative che per le attività didattiche;
5. Utilizzare l'infrastruttura e le dotazioni di cui sopra per la formazione degli studenti e del personale della scuola, con l'adozione di strumenti e prodotti di e-learning, appositamente realizzati, utilizzabili sia da scuola che presso le abitazioni di studenti e docenti.

In particolare i fondi 2002, di cui alla tabella finanziaria allegata, indicati nella presente circolare dovranno essere utilizzati dalle scuole per le azioni 1. 2. e 3., anche considerando che per la modalità di accesso alle funzioni del sistema informativo è previsto nei prossimi mesi un sostanziale cambiamento, descritto nell'allegato tecnico; l'azione 4. è di pertinenza del Ministero, che attiverà nel prossimo periodo la dismissione graduale delle linee ISDN nelle scuole, e l'attivazione, non solo per le funzioni di segreteria, ma anche per la didattica a distanza di linee di connessione a banda larga; in tale ambito le scuole che già hanno attivi contratti di fornitura di connettività ADSL, li conserveranno nell'attesa che il Ministero perfezioni le intese o concordi con tutti i principali fornitori dei servizi di telecomunicazioni le condizioni di maggior favore. Per quanto riguarda l'azione 5., anch'essa di pertinenza del Ministero, verranno resi accessibili sulla rete Internet/Intranet delle scuole appositi applicativi di e-learning, per la formazione dei docenti e per la formazione degli studenti (ad esempio nell'ambito della lingua inglese).

Per le azioni 1. 2. e 3., di pertinenza degli Istituti Scolastici, si raccomandano invece le seguenti linee d'intervento:

Azione 1.

- l'adozione di un livello base di cablaggio in tutte le scuole, con la realizzazione di punti di accesso alla rete in presidenza, in segreteria, negli spazi riservati ai docenti, in aula magna, in biblioteca, e negli spazi riservati per la didattica (almeno un laboratorio e aree riservate agli studenti);
- l'estensione del livello base a tutti i laboratori della scuola;
- l'estensione della connessione alla rete a tutte le classi e a tutti gli edifici della scuola.

- l'adozione, ove possibile, di reti Wireless (standard 802.11b), ovvero senza fili, per ridurre le opere edilizie di supporto al cablaggio, ridurre i costi, rendere più flessibile la rete alle varie esigenze, connettere più edifici scolastici con reti "a vista" di trasmissione

Azione 2.

- l'acquisto o il noleggio (preferibilmente utilizzando le apposite convenzioni Consip accessibili sul sito www.acquistinretepa.it) di personal computer fissi o portatili da collegare alla rete dell'Istituto e utilizzare anche per le funzioni amministrative;
- il riutilizzo, ove possibile, di tutti i personal computer dell'Istituto, eventualmente procedendo a piccoli interventi di aggiornamento dell'hardware esistente (ad esempio acquisto e installazione di una scheda di rete per collegarlo alla rete di Istituto).

Azione 3.

- l'acquisto di appositi programmi software;
- l'utilizzo di applicativi software già realizzati dalla scuole
- l'utilizzo gratuito di programmi Opensource come Linux e altri applicativi didattici liberamente scaricabili su Internet in applicazione delle Linee Guida del Ministero dell'Innovazione e delle Tecnologie.

Introduzione e norme generali

- Il LAB1 – LAB2 – LAB3 sono i laboratori dell' I.T.C.S. G. Sommeiller dedicati ad attività formative frontali e/o sperimentali.
- Il presente regolamento integra quanto già previsto dagli altri regolamenti dell' I.T.C.S. G. Sommeiller.
- L'eventuale raccolta di dati personali, è gestita secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in fatto di mantenimento della privacy.
- L'inosservanza del presente regolamento comporta l'applicazione delle dovute sanzioni, come meglio specificato in seguito.

Accesso alla struttura

- È consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni.
- È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento, il quale controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.

- Ai predetti utenti autorizzati viene creato un account personale per accedere ai calcolatori. È vietato l'utilizzo delle attrezzature del laboratorio alle persone non in possesso di regolare account.
- L'account identifica totalmente la persona che ne è titolare e che all'atto dell'iscrizione è tenuta a fornire le proprie generalità. Il titolare si assume ogni responsabilità civile e penale per le azioni compiute col proprio account durante l'utilizzo dei computer del laboratorio o tramite accesso remoto.
- La pratica della divulgazione intenzionale delle credenziali di accesso è severamente vietata e comporta l'immediata applicazione della prevista sanzione.
- Il personale tecnico è tenuto a conservare i log di accesso alle workstation del laboratorio per 24 mesi e a fornirle alle Forze dell'Ordine, quando richiesto, in ottemperanza alla legge n.155 del 31 luglio 2005.
- L'accesso può essere temporaneamente sospeso, anche senza preavviso, per esigenze tecniche o di servizio.
- Saranno eseguiti dei controlli casuali atti a verificare la regolare autorizzazione delle persone presenti nel laboratorio. Nei confronti delle persone non autorizzate rilevate dal controllo sarà immediatamente applicata la prevista sanzione.
- Il numero massimo di utenti ammessi nei locali del laboratorio è vincolante per motivi di sicurezza della struttura (capienza max. 40 persone, postazioni con PC 23). Il personale tecnico è tenuto a far rispettare rigorosamente questi vincoli.

Regole di comportamento degli studenti

In assenza del personale tecnico **e/o del docente** il laboratorio è chiuso e l'accesso non è permesso **agli studenti**

- Nei laboratori è vietato:
 - fumare
 - introdurre o consumare cibi e bevande
 - usare dispositivi non in dotazione al laboratorio, salvo espressa autorizzazione del personale tecnico e del docente responsabile dell'esercitazione
 - utilizzare il laboratorio come punto d'incontro o sala di studio
- Nei laboratori è severamente vietato:
 - attività ludica. Vengono considerati attività ludica anche l'uso di sistemi di messaggistica (chat), il navigare su Internet per scopi NON attinenti all'attività programmata, ecc.
 - visualizzare contenuti espliciti/pornografici/discriminanti o che comunque possano ledere la morale comune o la dignità delle persone.
- Considerato l'elevato numero di persone presenti nei laboratori, durante le esercitazioni si raccomanda di comportarsi in modo da non recare disturbo e di attenersi a quanto previsto dal DVR.

- Le borse e gli indumenti vanno disposti in modo da non intralciare la libera circolazione nei locali dei laboratori e relativi accessi. Inoltre non devono essere disposti sui calcolatori o in modo tale da ostruire la circolazione dell'aria all'interno dei case delle workstation.
- Il personale del laboratorio non si assume nessuna responsabilità su oggetti personali lasciati incustoditi in laboratorio.
- E' necessario chiedere al personale di presidio l'autorizzazione per l'utilizzo di PC portatili; resta comunque severamente vietato manomettere le postazioni fisse o scollegare le prese elettriche.
- E' necessario lasciare la postazione utilizzata pulita, in ordine e sgombra da effetti personali.
- L'utente è responsabile di qualsiasi azione compiuta con il proprio account; si raccomanda quindi di effettuare il logout o bloccare il computer, ogni volta che ci si allontana dalla propria postazione.
- Le regole di base relative all'accesso ad internet sono approvate dal Dirigente scolastico, dal Collegio Docenti e dal Consiglio di istituto e pubblicate sul sito della scuola. Gli studenti saranno informati del fatto che l'utilizzo di internet è monitorato e verranno date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.
- È consentito l'utilizzo dei gruppi di discussione messi a disposizione dalle piattaforme didattiche, sotto il controllo dell'insegnante, purché tale attività faccia parte di un progetto di lavoro precedentemente autorizzato.
- Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante l'attività didattica.

Regolamento relativo ai docenti

- Illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento, in particolare riferite ad internet;
- Discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione).
- Vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto supervisione dei docenti
- Dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica;
- Monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- Cercare e utilizzare siti appropriati per le ricerche degli allievi.
- Ogni docente è responsabile di qualsiasi azione compiuta con il proprio account; si raccomanda quindi di effettuare il logout o bloccare il computer, ogni volta che ci si allontana dalla propria postazione.
- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche o non moderate
- L'affluenza in sala è limitata alla capienza specifica indicata all'ingresso. Non è mai possibile avere più di due studenti per postazione.
- Al fine di consentire un regolare utilizzo della sala per i turni successivi, i docenti sono tenuti a collaborare per lasciarla libera **in tempo utile**.
- Per l'installazione di software specifico, i docenti devono fare richiesta al Dirigente Scolastico che provvederà **ad autorizzare** l'installazione chiedendo parere ai tecnici preposti.

Uso dei calcolatori e delle attrezzature

- I calcolatori devono essere utilizzati esclusivamente per l'attività programmata, non è consentito il loro utilizzo per scopi differenti.
- Si devono segnalare subito al personale tecnico eventuali guasti o anomalie delle postazioni o dei software utilizzati.
- Ogni sessione di lavoro sui calcolatori **deve essere prioritariamente salvata nell'area personale sul disco di rete** e può essere salvata dall'utente su un supporto rimovibile di proprietà dell'utente o Non si garantisce l'integrità dei dati lasciati dagli utenti sugli hard disk dei PC dopo la fine dell'evento; i tecnici del laboratorio possono, in qualsiasi momento, cancellare i dati sul disco rigido per ripristinare la configurazione standard dei calcolatori.
- I profili locali di MS Windows vengono creati di volta in volta ad ogni nuovo accesso e cancellati in toto durante il riavvio della workstation, quindi non è garantita la persistenza dei dati presenti sul Desktop.
- L'integrità dei dati conservati nel disco di rete dedicato agli utenti è garantita nel limite delle risorse tecniche a disposizione. Non è previsto un backup, è quindi cura degli utenti effettuare questa attività ove necessario.
- Le stampanti in rete presenti in laboratorio, essendo risorse condivise da più utenti, vanno utilizzate solo in caso di reale necessità e il loro utilizzo deve essere concordato con la **Prof.ssa Accurso** in fase di prenotazione **dell'attività didattica**. Il laboratorio garantisce il funzionamento continuativo delle stampanti e il ricambio dei toner, nel limite della disponibilità delle scorte e dei fondi.
- **Qualsiasi modifica all'hardware o ai collegamenti dei calcolatori deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico**. Qualsiasi tentativo di forzare la sicurezza del sistema (in particolare, agire sugli indirizzi rete, sulle password, entrare abusivamente all'interno di zone non pubbliche della rete dell'Istituto o in generale compiere azioni di pirateria informatica) verrà perseguito a norma di Legge e con sanzioni interne. Qualora vi sia l'assoluta necessità di apportare delle modifiche, rivolgersi al personale tecnico.
- È vietato utilizzare le macchine in manutenzione, quelle dedicate all'uso esclusivo dei docenti o utenti espressamente autorizzati. **Tali macchine sono identificate da un apposito cartello**.
- Non è consentito installare software di alcun tipo senza l'esplicita autorizzazione del personale tecnico del laboratorio.
- È vietato utilizzare software multimediale oppure i lettori CDROM o DVD dei calcolatori per ascoltare musica o vedere filmati non inerenti all'attività programmata.
- L'utilizzo di calcolatori personali (portatili, notebook, laptop, ecc.) e di dispositivi di memorizzazione di grandi capacità (dispositivi USB, CD-ROM e DVD-ROM scrivibili, HD esterni, ecc.) è consentito. Tuttavia l'accesso alla rete cablata del I.T.C.S. Sommeiller può avvenire esclusivamente per mezzo dei PC del laboratorio. È consentito utilizzare la rete wireless "Somme Docenti" o "Somme studenti" tramite

calcolatori personali nei limiti di quanto consentito dal Firewall installato dall' I.T.C.S. Sommeiller e della sua relativa policy. Gli utenti che utilizzano calcolatori personali all'interno del laboratorio devono comunque sottostare alle regole.

- Alla fine dell'utilizzo i calcolatori devono presentare la schermata di login e le sedie devono essere lasciate sotto i tavoli.

Norme sull'acquisto di materiale per le attività

- Il o la D.S.G.A. , di concerto con i tecnici, provvede a segnalare al consiglio di istituto l'acquisto del materiale hardware e software di base, adeguato alle esigenze tipiche o medie degli utenti e quello di consumo di uso generale.
- La DSGA richiede inoltre di integrare la dotazione (hardware e/o software) del laboratorio al di fuori della pianificazione annuale tali da garantire l'adeguatezza della struttura per le proprie attività possono essere discusse dai docenti col Responsabile e con i tecnici del laboratorio.

Norme di utilizzo di dispositivi didattici

- Come norma generale non è possibile ricevere in prestito materiale ed attrezzature del laboratorio salvo ove diversamente specificato.
- È vietato prelevare qualsiasi materiale dai laboratori durante l'assenza del personale tecnico.
- Come dispositivi didattici si intendono eventuali dispositivi esterni (es: mouse, schede embedded, pad, microcontrollori, ecc.) utilizzati durante gli eventi e conservati in laboratorio.
- Nel caso di diverso utilizzo dei PC o PAD, la richiesta va fatta ai responsabili tecnici, che ne verificherà la fattibilità, previo autorizzazione del richiedente in forma scritta intestata al Dirigente Scolastico.
- L'attrezzatura data in utilizzo viene accettata dal ricevente come funzionante. Eventuali malfunzionamenti saranno attribuiti all'utente. La restituzione di materiale danneggiato può precludere la concessione di ulteriori prestiti e, a giudizio del Dirigente Scolastico, **potrà comportare l'addebito della riparazione.**

Sanzioni

L'inosservanza delle norme precedenti comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- Per ingresso non autorizzato nei locali del laboratorio:
Allontanamento immediato. In caso di recidiva: segnalazione al consiglio **di classe**.
- Per comportamento non conforme alle regole del laboratorio:
Richiamo verbale.
In caso di recidiva: Allontanamento immediato e adozione provvedimento disciplinare.
- Per la divulgazione volontaria dei dati di accesso del proprio account personale:
Sospensione dell'account per 15 giorni e diffida da parte del Responsabile.
In caso di recidiva: sospensione dell'account per 90 giorni e segnalazione al consiglio **di classe**.
- Per l'uso **non autorizzato** del computer attraverso account altrui:
Sospensione di 15 giorni.
In caso di recidiva: segnalazione **alla Procura della Repubblica**.
- Per la visualizzazione in pubblico di materiale pornografico e/o attività puramente ludica:
Sospensione dell'account per 15 giorni e segnalazione **alla Procura della Repubblica**.
- Per la visualizzazione in pubblico o possesso di materiale pedo-pornografico e per pirateria informatica:
Sospensione a tempo indeterminato dell'account e denuncia alle Autorità preposte.
- Per abuso del sistema di stampa o dei lettori CD-ROM/DVD:
Sospensione dell'account per 7 giorni e diffida da parte del Responsabile.
In caso di recidiva: sospensione dell'account per 90 giorni e segnalazione al consiglio di istituto.
- Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e all'utilizzo di tutti i notebook e di tutti i pc a chi non si attiene alle regole stabilite o nei casi ritenuti necessari per il buon funzionamento didattico e operativo dell'istituto.